

放課後等デイサービス自己評価表 集計および施設内会議結果				施設名: アプリ児童デイサービス西みずほ台	
公表: 令和6年3月1日 自己評価実施職員数: 10人				検討会議実施日: 令和6年1月18日	
チェック項目		はい	どちらとも いいない	いいえ	改善を要する点の有無 施設内会議での意見
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10			
	② 職員の配置数は適切であるか	10			新しく入った職員などがある際には、配置を多くするなどして工夫している
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10			段差はなく机の角にはコーナーガードを設置している
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10			朝礼や終礼で目標・振り返りを行っている
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10			
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	3		ホームページ等があるため、職員の中でも周知していく
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	5	今回新たに入った職員も交えて結果の共有及び改善するための会議を行った
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	6		研修自体は行っているが職員のシフトにより参加できないこともあるので、参加できなかった者には研修後に個別に伝える
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	1		
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	1		日にちごとに担当を変え、固定化しないように立案・実行をしている
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1		
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1		
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10			朝礼時にそれぞれの担当を決め確認を行っている
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10			終礼や申し送りを活用し漏れのないように共有を行っている
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10			
関	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	1		
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10			
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10			送迎時に情報を共有できるようにしている
	㉒ 医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		10		受け入れなし
㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	1			

係機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9	1		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	1		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		8	2	感染症などの状況次第で今後検討していく
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	9		放デイ連絡会等に参加している為、職員に対しても周知を行う。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10			毎送迎時保護者様に状況を伝え、共通理解を持つようしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	9	1		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10			連絡帳等を活用したり場合によっては面談を行うなどしている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	8	1	保護者の要望次第で保護者会等も検討する
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10			アプリ通信の発行を行っている
	35	個人情報に十分注意しているか	10			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			視覚支援等も活用しながらコミュニケーションを図っている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10			
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10			策定しているが伝わりきっていない点などもあったため改めて周知していく
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10			研修を行ったり、職員に対して面談を行うことで虐待を防止している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10			身体拘束についても研修を行い、身体拘束にあたってしまふ行動などについても周知している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10			食品を提供する冷蔵庫などにも注意書きを貼り対応を行っている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10			

保護者向けアンケートをふまえての改善点・意見など

【改善点】

- ・現在の職員体制／緊急時のマニュアルなどを保護者に対して周知する機会を設ける

【意見】

- ・児童館などの児童との交流／保護者の交流は詳しく聞き取りを行い希望があれば行えるようにする
- ・TanQ（レク）に対しては概ね好評であったため今後も季節のレクや新たな取組等も精査して行く
- ・外出レクを行ってほしいとの意見も上がったため一日利用の日の活動に取り入れられるよう計画書を作成する
- ・これからも安心して預けられる／行くのを楽しみにしてもらえるような施設作りに職員全員で努めていく